PRATICHE & DOCUMENTI

Pratiche & Documenti **Servizi & Assistenza Fiscale** **Consulenza Amministrativa**

Si riceve su appuntamento, in presenza, online, telefonicamente.
Fissa un appuntamento: Tel. 0733.523526 – Cell. 334.2789818 – E-Mail: info@pratichedocumenti.it
Orari di apertura: dal Lunedì al Sabato orario: 9:00 alle 12:00 /15:00 alle 20:00 - Domenica chiusi

---

SERVIZI ALLE IMPRESE

La nostra associazione risponde alle esigenze di artigiani, commercianti, liberi professionisti, ditte individuali, piccole e medie imprese, cooperative e associazioni mettendo in campo gli strumenti utili al supporto

ELENCO SERVIZI:

Contabilità Ordinaria
Contabilità Semplificata
Contabilità Forfettaria / Regimi dei Minimi

Analisi e assistenza inizio attività

- Apertura P.IVA
- Registrazione dei documenti contabili
- Compilazione ed invio telematico della dichiarazione Unico completa di Studi di Settore
- Compilazione ed invio telematico della comunicazione e della dichiarazione IVA completa
- Compilazione ed invio telematico della dichiarazione IRAP completa
- Compilazione ed invio telematico della dichiarazione 770 per i sostituti d'imposta
- Compilazione ed invio telematico comunicazione polivalente (Spesometro)
- Predisposizione modelli F24 periodici
- Certificati & Visure
- Assistenza diretta via mail o telefono

PAGHE

Cedolino Paghe pacchetto tutto incluso:

- Anagrafica dipendente
- Controllo gestione presenze
- Elaborazione prospetti malattie, maternità, allattamento....
- Prospetto post paghe per contabilizzazione

- Elaborazione predisposizione e file stampa del Libro Unico del Lavoro (LUL)
- File Stampa modelli per la richiesta assegno nucleo famigliare e detrazioni fiscali
- Elaborazione file stampa e invio telematico del modello Uni Emes mensile
- Elaborazione file stampa del modello unificato (F24) per il pagamento dei contributi e delle ritenute
- Calcolo accantonamento TFR
- Predisposizione e file stampa autoliquidazioni Inail (file stampa F24)
- Elaborazione e file stampa CU
- Elaborazione e file stampa dei prospetti utili alla compilazione Modello
- Unico, Bilanci, Studi di settore, Irap e delle altre statistiche
- Elaborazione e stampa cedolino paghe

- Censimento Anagrafica Azienda Iniziale(solo il primoanno)
- Aggiornamento mensili, contrattuali e legislativi
- F24 stampa e predisposizione apertura INAIL ratino
- Consulenza extra elaborazione cedolini e dichiarativi
- Cedolino paghe settore Edile
- Apertura - variazioni Inps
- Apertura Variazione Cassa Edile
- Apertura Variazione Enti Bilaterale
- Assunzioni/dimissioni/trasformazioni/proroghe rapporto di lavoro al Centro per
- l'Impiego/Unilav di Assunzione/Cessazione + comunicazione/annullamento
- Pratiche assunzione tirocinante/apprendista
- Spese vive ente promotore attivazione tirocinio
- Apertura/variazioni/Chiusure Inail
- Pratiche Inps/Inail e rateizzazioni enti
- Pratica di trasformazione/cessazione rapporto di lavoro
- Predisposizione lettera ai dipendenti SMARTWORKING
- Pratica SMART WORKING
- Predisposizione cassa integrazione guadagni ordinaria(mod. base)
- Predisposizione CIG ordinaria (S41 + rendiconto)
- Cassa integrazione guadagni ordinaria a dipendente (predisposizione)
- Cigo nuova relazione
- Cigo nuovi tiket

- Predisposizione denuncia CIG straordinaria e in deroga (S41 +
- rendicontazione)
- Predisposizione e invio denunce infortunio
- Predisposizione e invio denunce infortunio in itinere
- Predisposizione lettere dipendenti (es. lettere richiamo/licenziamento/ecc..)
- Contratti e progetto Co-Co-Pro
- Richiesta DURC
- Riduzione Inail Edili
- F24 a rate
- Ravvedimento operoso
- F24 con predisposizione compensazione tributi extra paghe
- Predisposizione F24 manuale
- Calcolo costo dipendente netto in busta lordo aziende
- Aggiornamento anagrafiche dipendenti (per inserimenti in corso di anno
- provenienti da altri consulenti)
- Rimborso /Addebito 730 (solo il primo mese)
- Autoliquidazione INAIL per posizioni successive alla prima
- Inserimento assegni familiari (solo il primo mese)
- Pratiche dilazioni Inps e rateizzazione enti
- Predisposizione prospetti dati paghe per Enti
- Invio certificazione Unica ad Azienda
- Pratiche agevolazioni contributiva
- Certificazione CUD sostituti d'impresa
- Invio piano formativo apprendisti
- Richiesta visita fiscale
- TFR in Busta paga inserimento (solo primo mese)
- Consulenza extra elaborazione cedolino e dichiarativi
- Richiesta estratto conto debitorio a Ente

Pratiche & Documenti
VIA Regina Elena 192 - 62012 Civitanova Marche (Mc)
Tel.0733/523526 - Cell.3342789818 - E-Mail: info@pratichedocumenti.it